



Le Parc naturel régional de la Forêt d'Orient recrute Un (e) chargé(e) de mission « Animation Natura 2000 »

Contexte

Le Parc naturel régional de la Forêt d'Orient (PnrFO) est géré par un syndicat mixte regroupant 58 communes. Depuis 1970, il contribue à l'émergence de projets locaux et de territoire, contribuant à l'amélioration du cadre de vie, à la préservation des patrimoines et au dynamisme local.

Le PnrFO assure la mise en œuvre des Documents d'Objectifs de 6 sites Natura 2000 de son territoire :

- Site n°08 : « Pelouse et bois des Brebis »
- Site n°45 : « Prairies de Courteranges »
- Site n°60 : « Forêt d'Orient »
- Site n°64 : « Forêts et clairières des Bas Bois »
- Site n°94 : « Carrières souterraines d'Arsonval »
- Site n°201 : « Lacs de la Forêt d'Orient »

Rejoindre l'équipe du Parc, c'est aussi choisir un environnement de travail dynamique et porteur de sens, où chacun contribue à une expérience unique et valorisante pour le territoire.

Missions et activités principales

Placé sous l'autorité du chef du pôle environnement, le/la chargé(e) de mission « Animation Natura 2000 » assurera les missions suivantes :

Mission technique et scientifique :

- Mise en œuvre, suivi et coordination des actions des documents d'objectifs (DOCOB) de 6 sites Natura 2000 du Parc,
- Coordination de la révision des DOCOB,
- Rédaction de contrats Natura 2000 pour le bénéfice du Parc,
- Assistance aux demandeurs de contrats Natura 2000 et mesures agro-environnementales et climatiques (MAEC),
- Animation de la Charte Natura 2000 et assistance aux bénéficiaires potentiels,
- Veille sur les projets susceptibles d'avoir un impact sur les habitats et les espèces, échanges avec les autres sites Natura 2000 à l'échelle locale et régionale,
- Coordination des prestations d'animation et des études scientifiques sous-traitées,
- Coordination avec les autres agents du Parc en lien avec la mission.

Mission administrative :

- Animation du comité de pilotage,
- Réalisation des rapports d'activités (état d'avancement, bilan financier, ...),
- Relation avec la Région, les services de l'Etat et l'Europe (Feder),
- Montage des dossiers de financements,
- Mise en œuvre et suivi des procédures de marchés publics, en lien avec le pôle administratif et financier du Parc.

Mission d'animation :

- Sensibilisation du public et des gestionnaires aux enjeux des sites, conception et diffusion de supports de communication,
- Conseils aux professionnels, collectivités, et autres acteurs du territoire, animation de groupes de travail,
- Identification, mobilisation et coordination des maîtres d'ouvrages potentiels, assistance et conseil...

Missions annexes :

- Participation à des projets, événements collectifs organisés par le Parc,
- Participation au soutien des missions des autres agents du Parc en cas de besoin.

Profil du poste

Formations et expériences professionnelles :

Baccalauréat + 3 à +5

Connaissances : **Savoir-être/ Savoirs, capacités :**

Rigueur, organisation, autonomie et réactivité

Esprit d'initiative et de décision

Capacités relationnelles, adaptation et sens du travail en équipe

Capacités d'expression orale

Respect des règles et de la confidentialité

Fonctionnement et organisation du PNR, des collectivités territoriales et des services de l'Etat

Montage et conduite de projets, de subventions

Qualités rédactionnelles et de synthèse

Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Power Point), SIG et base de données

Connaissance des politiques publiques de gestion des milieux forestiers, des milieux agricoles, prairiaux et humides

Connaissances naturalistes

Compétences scientifiques (protocoles)

Aptitude à travailler avec des élus, des socioprofessionnels, des scientifiques et des non scientifiques

Adapter son discours à son interlocuteur

Conditions de recrutement

A défaut d'un titulaire, recrutement d'un agent non titulaire (ingénieur territorial - catégorie A - filière technique), pour une durée de 3 ans renouvelable à compter du 1er juillet 2026, dans la limite de 6 ans à compter du contrat initial

Temps de travail : 35h00/hebdomadaire (35/35ème)

Télétravail possible : 1 journée/semaine

Disponibilité pour réunions en soirée et week-end (de façon épisodique)

Poste basé au Pavillon Saint Charles- 10220 PINEY

Permis B indispensable

Rémunération : selon grille de la fonction publique territoriale et selon expérience

Lettre de candidature et CV à adresser par email à : contact@pnr-foret-orient.fr

Date limite de remise des candidatures : 29 mai 2026