



Le Parc naturel régional de la Forêt d'Orient recrute Un(e) chargé(e) de mission Ramsar

Contexte

Le Parc naturel régional de la Forêt d'Orient est géré par un syndicat mixte regroupant 58 communes. Depuis 1970, il contribue à l'émergence de projets locaux et de territoire, contribuant à l'amélioration du cadre de vie, à la préservation des patrimoines et au dynamisme local.

Englobant le territoire du Parc naturel régional de la Forêt d'Orient, le site Ramsar des Etangs de la Champagne humide est coanimé par le Parc et l'EPTB Seine Grands Lacs. Ainsi, le (la) chargé(e) de projet, en étroite collaboration avec son homologue au sein de l'EPTB, est chargé(e) de mettre en œuvre le Document d'Orientation du site (validé en 2026) avec les parties prenantes et de remplir les objectifs définis ci-dessous. Il participera également aux missions transversales de la collectivité au sein du Pôle Environnement.

L'objectif du poste est de coordonner et mettre en œuvre le Document d'Orientation 2026-2031 du site Ramsar à travers 36 actions réparties suivant les 6 grands objectifs :

- **MO : Mobiliser et mettre en réseau les acteurs du site ;**
- **VA : Développer et valoriser une identité du site ;**
- **CO : Améliorer et valoriser les connaissances ;**
- **RE : Associer et développer la recherche sur le site ;**
- **TRV : Conserver, restaurer et aménager les milieux humides ;**
- **ED : Eduquer et former les acteurs du site.**

Rejoindre l'équipe du Parc, c'est aussi choisir un environnement de travail dynamique et porteur de sens, où chacun contribue à une expérience unique et valorisante pour le territoire.

Missions et activités principales

Le/la chargé(e) de mission Ramsar, sous l'autorité directe du Chef du pôle Environnement et en lien avec la Directrice du Parc, aura pour missions :

Missions principales :

- Animation du réseau d'acteurs du site Ramsar à travers des groupes de travail et réunions du comité de suivi du site.
- Suivi des actions du Contrat Territorial Eau et Climat (CTEC) avec l'Agence de l'Eau Seine-Normandie et les autres financeurs ; accompagnement des maîtres d'ouvrage (appui dans leurs demandes de subventions...); rédaction de demandes de subventions, bilans et suivi des indicateurs d'actions
- Mise en œuvre opérationnelle des actions portées par le PnrFO (ou en co-portage PnrFO/EPTB)
- Mise en place d'actions de communication : animation d'un stand sur le Festival international de la photo animalière de Montier en Der, rédaction de lettres d'information, etc.
- Relations fonctionnelles (internes et externes) : organiser les instances de gouvernance, de suivi, de consultation et participatives du site Ramsar.

Missions annexes (communes à tous les agents du PnrFO)

- Participation à des projets (en particulier la révision et la mise en œuvre de la Charte du PnrFO), événements collectifs organisés par le Parc ;
- Participation au soutien des missions des autres agents du Parc en cas de besoin.

Compétences requises

Profil de poste

- Formation Bac +5 en écologie, milieux humides et agronomie
- Expérience souhaitée : montage et conduite de projets, demande de financements, animation d'un réseau d'acteurs
- Connaissance des politiques publiques de gestion des espaces naturels, de conservation des espèces et des habitats (milieux humides)
- Connaissance des réseaux d'acteurs de l'Environnement ;
- Connaissances naturalistes générales sur les milieux humides : espèces patrimoniales, méthodologies d'étude et d'inventaire, gestion et usages...
- Maîtrise des outils bureautiques, SIG et bases de données

Conditions de recrutement

Temps de travail : 100% - Poste sur 35h00

A défaut d'un titulaire, recrutement d'un agent non titulaire pour une durée de 3 ans à compter du 17/06/2026.

Rémunération sur le grade d'ingénieur territorial (catégorie A - filière technique) + IFSE

Travail ponctuel en soirée, les week-ends et jours fériés

Déplacements réguliers sur l'ensemble du site Ramsar – Permis B indispensable

Télétravail possible : 1 journée/semaine

Poste basé au Pavillon Saint Charles - 10220 PINEY

Début de la mission au plus tôt le 17/06/2026.

Les candidatures (lettre de motivation et curriculum vitae) doivent être adressées par mail à :

contact@pnr-foret-orient.fr