

Offre d'emploi

Directeur (H/F)

Le Syndicat Mixte du Rhône des Îles et des Lânes (SMIRIL) est un Établissement Public Local à caractère administratif. Il regroupe la Métropole de Lyon, le Département du Rhône, les communes de Feyzin, Grigny-sur-Rhône, Irigny, Millery, Sérézin-du-Rhône, Ternay et Vernaison. Il est chargé de gérer et mettre en valeur l'Espace naturel des Îles et Lânes du Rhône.

Nos missions

- Préserver la biodiversité, conduire des actions de renaturation et de restauration
- Valoriser le patrimoine naturel et historique
- Organiser l'accueil du public et les activités d'éducation à la nature
- Assurer une gestion concertée et durable du site

Les actions conduites visent la mise en œuvre du Plan de gestion concerté 2021-2030 et sont menées en lien étroit avec les communes, les collectivités membres et les partenaires.

Dans le cadre des orientations définies par le Comité syndical, le Bureau du SMIRIL et sous l'autorité de la Présidence, le directeur(trice) est responsable de la mise en œuvre de la politique du SMIRIL et de la gestion du personnel.

Motif de vacance du poste : à pourvoir suite à une mutation.

MISSIONS ET ACTIVITÉS PRINCIPALES

Stratégie et gouvernance

- Préparer, assister et contribuer à l'animation des instances de gouvernance et de concertation du Syndicat mixte (Présidence, Bureau, Comité syndical),
- Apporter une assistance à la définition des orientations stratégiques de l'établissement,
- Coordonner la mise en œuvre du projet politique et du programme d'actions annuel,
- Représenter et assurer la gestion des relations avec les partenaires institutionnels, politiques et financiers,
- Piloter les négociations avec les partenaires techniques et financiers,
- Développer les ressources,
- Organiser et assurer la participation auprès des différentes instances, réseaux et partenaires,
- Assurer une veille stratégique.

Gestion administrative, financière et humaine (Direction générale)

- Assurer l'élaboration et suivi de l'exécution budgétaire, conduire l'analyse financière,
- Montage, suivi des dossiers financiers et des conventions partenariales,
- Impulser, évaluer la stratégie financière et proposer une politique budgétaire axée sur les projets du syndicat,
- Encadrer et sécuriser les procédures de passation des marchés publics,

- Piloter et assurer la gestion des ressources humaines (GPEC, plan de formation, RIFSEEP, règlement intérieur, entretiens professionnels...),
- Encadrer et animer le travail de l'équipe (8 agents répartis en 3 pôles : gestion de l'espace naturel, pédagogique et administratif),
- Supervision des actes administratifs, en lien avec l'agent administratif,
- Supervision des solutions informatiques et gestion directe partielle.

Communication

- Superviser la mise en œuvre des actions de communication, en lien avec l'agent en charge,
- Valoriser les actions à l'extérieur (réseaux, événements...).

Profils recherchés :

- Formation supérieure (BAC +4/5) idéalement en droit public, finances publiques, développement territorial ou dans les domaines de la gestion des collectivités locales,
- Disposer d'une expérience de direction générale ou de management dans des postes à responsabilité au sein d'une collectivité ou d'un établissement public,
- Connaissances approfondies sur le cadre réglementaire régissant le fonctionnement des collectivités territoriales
- Maîtrise des procédures de passation et de suivi des marchés publics
- Capacités à piloter, planifier et sécuriser les processus administratifs et financiers
- Maîtrise des outils informatiques, capacité à utiliser des progiciel métiers
- Rigueur et fiabilité
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Aisance relationnelle et diplomatie
- Réactivité et adaptabilité indispensables
- Expérience dans la gestion d'espaces naturels fortement souhaitée
- Permis B obligatoire

Conditions :

- Poste basé à Grigny-sur-Rhône
- Poste à temps complet ouvert sur le cadre d'emploi des attachés territoriaux
- Recrutement par voie statutaire ou contractuelle (à titre dérogatoire, un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans, sauf procédure de portabilité).
- Traitement indiciaire + régime indemnitaire (IFSE + CIA)
- Ticket restaurant, participation employeur complémentaire santé et prévoyance

Candidatures à adresser à l'attention de M. le Président du SMIRIL, uniquement par mail : info@smiril.fr jusqu'au 3 mai 2026. A pouvoir dès que possible.

Nommage des fichiers de candidature : NOM_Prénom_LM et NOM_Prénom_CV

Pour toute information sur le poste : info@smiril.fr / 04 37 20 19 20