

### Offre d'emploi

Le syndicat mixte de gestion du Parc naturel régional Loire-Anjou-Touraine recrute son

### Agent.e d'accueil de la Maison du Parc

**CDD 3 mois**

**35h /semaine pour renfort de l'accueil de la Maison du Parc  
Du 1<sup>er</sup> juillet au 30 septembre 2026**

#### CONTEXTE DU POSTE

Classé pour la valeur de ses patrimoines naturels, culturels et humains, le Parc naturel régional Loire-Anjou-Touraine s'engage à proposer une offre de tourisme et de loisirs à la hauteur de ses ambitions de préservation, de valorisation et de développement. Pour le public, cette exigence se traduit notamment par des propositions d'animations qui permettent d'approcher et de comprendre les richesses de ce territoire.

La Maison du Parc, ouverte depuis 2008, accueille environ 10 000 visiteurs par an. Lieu de visite et renseignement, elle est ouverte entre février et novembre. Elle accueille aussi dans ses murs l'office de tourisme Saumur Val de Loire entre juin et septembre.

#### MISSIONS

**Sous la responsabilité :** de la responsable de la Maison du Parc

#### **Accueillir, informer et conseiller les visiteurs de la Maison du Parc**

- Accueillir les visiteurs de la Maison du Parc, leur présenter l'offre d'expositions, d'animations et les services
- Répondre aux questions d'ordre touristique et culturel en personnalisant les renseignements et promouvoir l'offre spécifique au Parc.
- Mettre en œuvre les valeurs du Parc (générosité, sérénité, confidentialité, nature et culture) dans l'accueil.
- Assurer le suivi de l'espace d'affichage de la Maison du Parc et réaliser une veille des informations touristiques et culturelles.
- Gérer l'accueil des groupes.
- Prendre en charge le secrétariat lié à l'accueil.

## Informez sur le Parc :

- Répondre aux questions sur le Parc en tant que structure, territoire et réseau de partenaires.
- Mettre en relation les visiteurs avec le.la chargé.e de mission concerné.e si nécessaire.

## PROFIL RECHERCHE

### Bac + 2 ou expérience équivalente

#### Savoir-faire

- Capacités d'organisation et de travail en autonomie.
- Maîtrise de l'anglais et d'une seconde langue étrangère.
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel et mise en page).
- Compréhension et application des règles administratives et comptables.
- Qualités rédactionnelles et de synthèse.

#### Savoir-être

- Sens du service public.
- Sens du travail en équipe.
- Esprit pratique et d'initiative.
- Rigueur.
- Polyvalence.
- Pour l'accueil du public : souriant, courtois, disponible, généreux dans ses conseils et serein.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

**Temps de travail** : 35 heures. Travail certains week-end.

**Rémunération** : grille indiciaire de la fonction publique territoriale. Cadre d'emploi : catégorie C. Adjoint territoriale du patrimoine de 2<sup>ème</sup> classe

### Poste à pourvoir à partir du 1er juillet 2026

## CANDIDATURE

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser avant le 20 mai 17h à :

Madame la Présidente  
Parc naturel régional Loire-Anjou-Touraine  
7 rue Jehanne d'Arc, 49730 MONTSOREAU

Ou par courriel à l'adresse suivante :  
recrutement@parc-loire-anjou-touraine.fr