

CONTEXTE

Le syndicat mixte d'aménagement et de gestion du Parc naturel régional du Gâtinais français rassemble 72 communes, réparties sur les départements de l'Essonne et de la Seine-et-Marne. Créé en 1999, le Parc a pour objectif notamment, de préserver le patrimoine naturel, paysager et architectural de la région.

RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU POSTE

Corps : Fonction publique territoriale

Filière : Technique

Catégorie : B

Grade : Technicien

Durée du travail : 35h hebdomadaires

Recrutement contractuel (CDD de 3 ans renouvelable)

DEFINITION DU POSTE

Assurer la réalisation des contrôles des assainissements non collectifs du SPANC Parc, informer les usagers, animer le programme de subventions à la réhabilitation des ANC.

RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU SERVICE

Service : Pôle Environnement

Composition du service : 9 personnes

Rattachement hiérarchique : Responsable du pôle Environnement – Directrice

Relations fonctionnelles :

Internes : Président – Directrice – agents du Parc

Externes : Elus – homologues des autres structures – particuliers

Mission principale du pôle : Assurer l'animation et le suivi des projets liés à la biodiversité, l'eau et les déchets sur le territoire du Parc

Mission principale du service SPANC : L'objectif du service est de participer à l'amélioration de la qualité de l'eau sur le territoire du Parc. Il s'agit d'un service de 2 personnes (1 technicien et chargé de mission), encadrées par le chef de Pôle Environnement, en lien avec le Pôle Administratif du Parc, sous l'autorité de la Directrice et du Président.

Le SPANC Parc regroupe 47 communes du territoire du Parc. La mission du service est de faire le diagnostic initial, le contrôle de bon fonctionnement et le contrôle en cas de vente d'environ 3 464 installations individuelles d'assainissement non collectif. Il réalise également le suivi des dossiers ANC neufs (permis de construire) et des réhabilitations. Le service a également en charge la gestion de la base de données sur ces 3 464 usagers, en lien étroit avec les Communes et EPCI adhérents. Il rend compte de son travail auprès des élus à travers le groupe de travail SPANC et le comité syndical.

RENSEIGNEMENTS RELATIFS AUX MISSIONS DU POSTE

MISSIONS PRINCIPALES

Mettre en œuvre les politiques du Parc en matière d'assainissement et de gestion du service de l'assainissement non collectif

- Participer à la gestion du Service Public d'Assainissement Non Collectif
- Réaliser les contrôles diagnostics et les contrôles pour vente
- Étudier les demandes de mise en place de dispositifs d'assainissement neufs (contrôle de conception et réalisation),
- Animer le programme de subventions des travaux de réhabilitations sous maîtrise d'ouvrage du SPANC (conseils aux particuliers et communes, montage des dossiers administratifs, suivi des travaux)

- Assurer l'évaluation de ses actions dans son domaine d'intervention.

Saisir les informations liées aux actions dans le logiciel d'évaluation EVA, et suivi des budgets alloués aux missions.

PROFIL : DIPLOMES, FORMATIONS SPECIFIQUES, PERMIS, HABILITATIONS

Niveau Technicien
Permis B obligatoire

COMPETENCES, CONNAISSANCES REQUISES

Savoir-faire techniques et relationnels

- Travail en équipe et en réseau
- Réactivité
- Pédagogie

CONTRAINTES PROFESSIONNELLES/RISQUES PROFESSIONNELS ET MOYENS MATERIELS

- Contact avec les usagers du service public d'assainissement non collectif
- Déplacements quotidiens sur l'ensemble du territoire du Parc
- Réunions en soirée ponctuellement
- Poste dédié équipé d'un ordinateur et d'un téléphone fixe et portable
- Tablette de terrain pour la réalisation des contrôles et plans
- Mise à disposition d'un véhicule de service pour les déplacements professionnels
- Equipements mis à disposition de l'agent pour réaliser les contrôles en sécurité (chaussures de sécurité, pantalon de terrain, gants, gel pour les mains)
- Accueil du public difficile (les agents sont par deux pour les rendez-vous sensibles)

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu de travail : Milly-la-Forêt

Poste à temps complet : 35h du lundi au jeudi : de 9h à 13h et de 14h à 18h ; le vendredi de 9h à 13h et de 14h à 17h

Une possible journée de télétravail par semaine

Environnement : travail de bureau et nombreux déplacements sur le terrain

Merci d'adresser vos CV et lettre de motivation à :

**Monsieur le Président,
Parc naturel régional du Gâtinais français,
Maison du Parc, 20 Bd du Maréchal Lyautey,
91490 Milly la Forêt**

de préférence par e-mail à : c.durand@parc-gatinais-francais.fr

Date limite de réception des candidatures : **1^{er} octobre 2026 à 18h00**

1^{er} entretien pour les candidats sélectionnés : **7 octobre 2026 à partir de 14h00**

Commission de recrutement pour les candidats sélectionnés : **12 octobre 2026 à partir de 16h00**