

Chargé.e de mission « Patrimoine et médiation »

Réception des candidatures au plus tard le 03 octobre 2026
Poste à pourvoir à compter du 1^{er} Novembre 2026

Suite au départ de la personne occupant ce poste depuis 6 ans, le Syndicat mixte Canigó Grand Site recrute un.e chargé.e de mission « Patrimoine et médiation ».

1/ CONTEXTE DU POSTE

Dans le cadre de la politique des Grands Sites de France et dans le respect de ses valeurs, le Syndicat Mixte est un établissement public composé de 64 communes, du Département des Pyrénées Orientales et de l'Office National des Forêts en charge de la **gestion, de la préservation et de la valorisation des patrimoines** du massif du Canigó, de ses balcons et de son piémont. Il mène son action en poursuivant trois missions complémentaires :

- **La préservation et valorisation des paysages et des patrimoines naturels et culturels**
- **La gestion des flux de fréquentation par l'organisation de la découverte du territoire**
- **Le soutien au développement économique local et durable.**

Plus particulièrement, le Syndicat mixte met en œuvre sur ses différentes échelles d'intervention (site classé, territoire labellisé Grand Site de France, périmètre du Syndicat mixte, Destination Canigó, ...) le projet 2025 – 2032. Ce projet de territoire repose sur 4 enjeux et 3 orientations stratégiques déclinés en dix projets structurants. La présente fiche de poste s'inscrit plus particulièrement dans les projets structurants suivants :

- PS3 : Préservation du patrimoine culturel,
- PS4 : Valorisation des patrimoines et des paysages,
- PS10 : Promotion du label et de ses valeurs,

La mission proposée s'inscrit dans le cadre d'une reprise de poste et s'appuie sur une stratégie et des dispositifs, programmes ou outils dont les cadres de référence sont pour l'essentiel existants. Dans le cadre du programme d'actions 2025-2032. Dans ce cadre, les objectifs poursuivis par la mission sont les suivants :

- mettre en œuvre la **stratégie patrimoniale** et **valoriser l'esprit des lieux** du Grand Site de France,
- permettre un **ancrage territorial des projets structurants** portés par le Smcgs,
- accompagner les **projets de valorisation du patrimoine** du territoire,
- contribuer à **l'amélioration et transmission des connaissances**,
- faciliter la **(ré)appropriation** du patrimoine par les acteurs locaux (habitants,...) en leur permettant de disposer des clés nécessaires à sa compréhension.

2/ MISSIONS ET ACTIVITÉS PRINCIPALES DU POSTE

Description des missions principales	Description des activités afférentes	Temps prévisionnel affecté à l'activité
Coordination Ingénierie de projet et appui aux projets structurants « Préservation des patrimoines culturels » et	- Piloter ou accompagner les actions relevant des projets structurants n°3 et n°4 de la stratégie Grand Site de France (Réserve Internationale de Ciel Étoilé, projet de coopération transfrontalier de valorisation du patrimoine minier PyrFer#2, classement / archivage du fonds documentaire du Syndicat mixte, accompagnement aux classements des patrimoines...)	40% environ

« Interprétation des patrimoines »	- Accompagner les collectivités et partenaires dans leurs projets de valorisation patrimoniale (sentiers d'interprétation, valorisation patrimoniale, éditions...), - Participer au montage et suivi administratif et financier des opérations portées par le SMCGS, - Assurer une veille technique et méthodologique en matière d'interprétation, de médiation et de valorisation patrimoniale	
Coordination des actions de médiation, de sensibilisation et de représentation du Grand Site de France	- Concevoir, coordonner et organiser toute au long de l'année le programme de médiation, d'animations et de représentation (stands, foires, fêtes, ...) du Syndicat Mixte à destination des différents publics cibles (grand public, scolaires, centres de loisirs, étudiants, professionnels, élus, habitants...), avec l'appui des chargés de mission du Syndicat mixte et en partenariat avec les structures du territoire, - Organiser et coordonner le dispositif estival de médiation du Grand Site, - Concevoir et assurer directement des animations, visites, conférences ou interventions pédagogiques auprès des publics, - Assurer les missions de maraudage et de médiation estivales sur les secteurs à enjeux avec l'appui des collègues ou de bénévoles (réseau à structurer),	30% environ
Coordination de la communication responsable et engageante du Grand Site de France	- Développer une communication favorisant l'engagement des habitants, visiteurs et usagers dans la préservation du massif, - Prendre une part active au projet interne de la structure en faveur d'un renforcement de la participation citoyenne et contribution volontaire (temps, argent, savoir-faire, ...) des visiteurs et habitants en faveur de la préservation et animation du site, - Produire, coordonner et concevoir des contenus de communication ou campagnes de sensibilisation relatives aux bonnes pratiques, à la protection des patrimoines et aux usages responsables (site internet, réseaux sociaux, lettres d'information, supports pédagogiques, vidéos, campagnes de sensibilisation...) - Participer au développement d'outils et projets de communication et d'interprétation, - Assurer le suivi éditorial des supports de communication et de la collection patrimoine-Canigó ainsi que des panneaux d'accueil ou pupitres d'interprétation... - Contribuer à renforcer la notoriété et la compréhension du label Grand Site de France auprès des différents publics, - Assurer le suivi des relations presses.	30% environ

NB : Bien que la mission soit relativement circonscrite dans l'espace, le temps et les thématiques, l'agent est susceptible d'être mobilisé et prendre part, de manière ponctuelle, à la vie de la structure (définition du programme d'activités, réunions d'équipe, comités syndicaux, ...)

3 / CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE

Poste basé à Prades (66500), au siège du Syndicat Mixte

Temps plein

CDD 18 mois

Permis B (déplacements professionnels)

Formation dans le domaine du patrimoine, de la culture, du développement local ou de l'aménagement du territoire

Rémunération selon la grille de la fonction publique territoriale

Le/la chargé.e de mission Patrimoine et médiation exerce son activité de façon autonome et travaille de façon transversale avec les autres chargés de mission du syndicat mixte.

L'exercice du métier tant en bureau qu'en extérieur nécessite une bonne disponibilité (nombreux déplacements sur le territoire et à l'extérieur) et une capacité à fédérer les acteurs et être en situation de médiation devant un public varié, allant d'universitaires à des écoliers, du grand public ou des érudits. La chargée de mission est amenée à gérer ses dossiers dans leur globalité, depuis leur conception jusqu'à leur réalisation, intégrant la gestion de budget, la rédaction de contenu ou la vulgarisation ou encore le suivi de prestataires externalisés. L'agent peut évoluer dans des situations de terrain complexes (gestion potentielle des divergences de vues entre différents acteurs et usagers des sites).

4/ COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES

Connaissances	Environnement institutionnel de la structure Connaissance du territoire (problématiques, enjeux, acteurs) Procédures administratives et financières spécifiques au Patrimoine Compétences des collectivités en matière patrimoine Politiques publiques communautaires et nationales du patrimoine Médiation / Éducation / Communication Commande publique, procédures de marché Connaissances des dispositifs européens
Savoir-faire	Développement d'un réseau professionnel Analyse et interprétation de données scientifiques Conduite de projet Animation de réunions et de groupes de travail Montage de dossiers administratifs et financiers Dispositifs de contractualisation et de financement Animation des procédures Bureautique, Cartographie / SIG
Capacités	Relationnelles (écoute, prise de parole en public) Facultés de négociation et de persuasion Capacité d'animation et médiation Sens de la concertation, pédagogie, dialogue Gestion de situations conflictuelles Capacités rédactionnelles Capacité d'analyse, esprit de synthèse Travail en réseau Organisation, rigueur

Candidature (courrier, CV, ...) à adresser par mail à contact@canigo-grandsite.fr au plus tard le 03/10/2026 à l'attention de Madame la Présidente du Syndicat Mixte Canigó Grand Site.